附件3

# 专家推荐系统用户使用手册

## ——地方二级推荐单位

地方二级推荐单位包括省属高校、地方评估机构等,可推荐专家、项目管理员和秘书。推荐系统账号由主管省级教育行政部门分配。

#### 一、推荐专家、项目管理员和秘书

本章节以专家推荐为例,项目管理员和秘书推荐操作方法类似。

### 1. 创建专家账号

可通过批量账号创建和单个账号创建两种方式,为被推荐专家创建账号。

(1) 批量账号创建

在"推荐专家"菜单下,下载"评估专家推荐名单模板",按照模板格式填入所有拟推荐专家的个人信息。完成后,点击"评估专家批量导入"按钮,完成 被推荐专家账号的批量创建(如图1所示)。

普通高等学校本科教育教学	E	♀ 通知公告	♥便签	☆全屏			
◎ 专家队伍 ▲	☆ 首页 > 队伍建设 > 专家库学校分配专家账号						
<b>队伍建设</b> ▲ 操作说明	▲ 评估专家						
地方高校推荐专家	状态: 未完善资料 (0) 未审査 (0) 日审査 (0) 待修改 (0) 审査未通过	(0) 已提交	(0)				
查看公示名单	请按如下步骤推荐:						
⑧ 账号管理     ▼	第一步:线下确定推荐评估专家人选和评估专家基本信息(姓名, Email, 手机号)  ● 评估专家排 第二步:推荐单位线上为推荐评估专家人选分配专家库登录账号 第三步:被推荐评估专家登录专家库完善个人资料 第四步:申报单位审核被推荐专家资料,并填写单位推荐意见 第五步:推荐单位提交教育部评估中心审核 2.导入模板 1.下 2.导入模板 +分配评估专家账号	<sup>荐名单模板</sup>					
	□ 账号/邮箱 姓名/手机 评估类型 推荐角色 是否推荐 组长 账号状法	态 提交状态	短信发送次 数	操作			
	■ 自批星勤除 ■ 批星发送短信 ● 批星重苦密码			-			

图 1

(2) 单个账号创建

在"地方高校推荐专家"菜单下,点击"分配评估专家账号"按钮,在弹出 的对话框中填写被推荐专家姓名、邮箱和手机号,确认无误后点击"保存"(如 图 2)。然后在被推荐人列表中,点击"批量发送短信"(如图 2),被推荐人将 接收到推荐短信。被推荐人根据短信提示内容,登录系统完善个人信息并提交。

若被推荐人未完善并提交个人信息,那么被推荐人列表中的"提交状态"显示为"未完善资料";若被推荐人已完善并提交个人信息,那么"提交状态"会更改为"未审查"。

全国 本科教育教学评估专家推荐	Œ		♀ 通知公告	◎便签	≅全屏	-
□ 专家队伍 ▲	着 首页 > 队伍建设 > 专家库学校分配专家账号					
<b>队伍建设 ▲</b> 操作说明	▲ 评估专家 ▲ 项目管理员 ▲ 专家组份书 专家	球局分配			- 2 >	(
地力局段推荐复家 专家组推荐汇总表上传 直看公示名单 圖账号管理 ▼	状态: 未完善资料(0) 未审直(0) E 请按如下步骤推存: 第一步: 线下确定推荐评估专家人选和评估专家基本 第二步: 推荐单位线上为推荐评估专家人选和评估专家基本 第二步: 被推荐评估专家登录专家库完善个人资料	账号 20220: 姓名 邮箱	30060			
	<ul> <li>第四步:推荐单位庫核被推荐评估专家资料,并填写</li> <li>第五步:推荐单位提交教育部评估中心庫核</li> <li>▲ 评估专家批量导入</li> </ul>	手机	<b>8</b> 保存			
	账号/邮箱         姓名/手机           ● 批品照除         ■ 批品发送运行					

图 2

#### 2. 审核专家信息

推荐单位在"地方高校推荐专家"菜单下的被推荐人列表中,查看"未审查" 状态的被推荐人列表。点击被推荐人一行的"审查"按钮(如图3),审查被推荐 人具体信息(如图4)。如审核不通过,请在"审核结论"一栏,选择"不通过", 并注明原因,选择"不通过"的,该专家将不再被推荐;如专家填写信息有误, 需补充修改信息,可选择"完善资料",退回给专家继续修改完善个人信息;如 专家所填信息无误,可选择"通过",并决定是否推荐为评估组长。完成后点击 "保存"按钮,该专家的状态将由"未审查"更改为"已审查"。

💓 本科教育教学评估专家推荐					ロ 通知と	2告 © ()():		
回 专家队伍 ▲	# 首页 > 队伍建设 > 专家库学校分配专家账号							
<b>队伍建设</b> ▲ 操作说明	▲ 评估专家 ▲ 项目管理员 ▲ 专家组纷书							
地方高校推荐专家 专家组推荐汇总表上传 查看公示名单	状态: 未完善资料(0) <b>請按如下步骤推存:</b> 第一步: 経下确定推荐評估专	未审查 (1) 已日 家人选和评估专家基本信	审査 (0) 思 (姓名, El	待修改 (0) mail, 手机号)	<ul> <li>申査未通过</li> <li>● 评估专家措</li> </ul>	(0) 已提交 該容争模板	5 (0)	
□账号管理 ▼	第二步:推荐单位单上为推荐评估专家人选分配专家考查员员联号 第三步:被罪算评估专家员员专家家务者个人资料 施四步:指荐单位单核被罪算评估专家资料,并强可单位推荐意见 换五步:推荐单位进步教育部评估中心单统							
	▲ FFI05 Kittleft	姓名/手机	推荐角色	账号状态	提交状态	短信发送次 数	操作	
	D Designed and	827-928 101-1020-000	评估专家	正常	未审查	短信ii 条	▶ 审査	
	<b>創 批量删除 共1条</b> 首页         上一页	● 批量重查密码 1 下一页 尾页						
		图	3					
###	<ul> <li>通过</li> <li>完善资料</li> </ul>	🛯 🔿 不通过						
<b>堆存</b> 审核结论	推荐组长							
			E	日保存				
		团	1					

# 3. 提交被推荐专家清单

被推荐专家信息审核完毕后,可在"已审查"状态下看到被推荐专家清单。 可选择"批量提交"(如图5),提交至主管省级教育行政部门审查。提交后可在 "已提交"状态下看到已提交的专家清单。



图 5

# 二、导出专家推荐汇总表

在"地方高校推荐专家"页面中,点击"下载评估专家汇总表"按钮(如图 6),可导出已推荐专家汇总信息,在此汇总表上加盖公章,扫描为PDF文件,通 过"专家组推荐汇总表上传"(如图7)提交至主管省级教育行政部门。点击"导 出评估专家信息"按钮,可导出全部专家填写的详细信息,方便本单位使用。

👿 本科教育教学评估专家推荐	至	三							-
◎ 专家队伍 🔹	骨 首页	骨 首页 > 队伍建设 > 专家库学校分配专家账号							
<b>队伍建设</b> ▲ 操作说明	<b>▲</b> 评	▲ 评估专家 ▲ 项目管理员 ▲ 专家组秘书							
地方高校推荐专家 专家组推荐汇总表上传 查看公示名单	状态: <b>请按处</b> 第一步	未完善资料(0) <b>1下步骤推荐:</b> 5: 线下确定推荐评估专	未审查 (0) 家人选和评估专家基	已审查 (0) 本信息 (姓名, E	待修改 (0) mail, 手机号)	审查未通过 會 评估专家推	<ul> <li>(0) 已提交</li> <li>784 単模板</li> </ul>	(1)	
□账号管理 ▼	第二5 第三5 第四5 第五5 <b>上</b> 评估	<ul> <li>: 推荐单位线上为推荐</li> <li>5: 被推荐半位审核波推荐</li> <li>5: 推荐单位审核波推荐</li> <li>5: 推荐单位提交教育部</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>5</li> <li>7</li> <li7< li=""></li7<></ul>	评估专家人选分配专 专家库完盖个人资料 评估中心审核 计估中心审核	家库 <del>登录账号</del> 写单位推荐意见	家汇总表	國导出评估专家	家信息		
		账号/邮箱	姓名/手机	推荐角色	账号状态	提交状态	短信发送次 数	操作	
		property and the	10110	评估专家	正常	已提交	短信记 条	▶ 查看	
	□ 共1条	<ul> <li>◆ 批量重置密码</li> <li>首页 上一页 </li> </ul>	下一页 尾页	Į					

图 6

• 本科教育教学评估专家推荐		♀ 通知公告   ◎便签           •
自专家队伍 ▲	☆ 首页 > 队伍建设 > 专家组推荐汇总表	
<b>队伍建设</b> ▲ 操作说明 地方高校推荐专家	专家组推荐汇总表	
专家组推荐汇总表上传查看公示名单	ID 标题	状态 添加时间 操作
⑧ 账号管理 ▼		

图 7

## 三、查看公示名单

教育部教育质量评估中心汇总名单,报送国务院教育督导委员会审议通过后,将发布公示名单,各推荐单位可在"查看公示名单"莱单下载查看。